

## Regulamin

### *uczestnictwa w Przedsięwzięciu pn. „Kampania ekologiczna na rzecz ochrony środowiska ze Związkiem Gmin Dorzecza Wisłoki – część inwestycyjna”,*

*realizowanego w ramach Projektu „Jasło - moje miasto, mój dom”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu Państwa.*

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

**Projekt** – projekt o nazwie „*Jasło - moje miasto, mój dom*”,

**Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;

**Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski itp., który jest posadowiony na posesji Wnioskodawcy;

**Dofinansowanie** – wsparcie finansowe pochodzące ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu Państwa;

**Beneficjent** – Miasto Jasło, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło;

**Partner** – Związek Gmin Dorzecza Wisłoki, ul. M. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło;

**Przedsięwzięcie** – zakres Projektu realizowany przez Partnera o nazwie” Kampania ekologiczna na rzecz ochrony środowiska ze Związkiem Gmin Dorzecza Wisłoki – część inwestycyjna”;

**Uczestnik Przedsięwzięcia** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę uczestnictwa w Projekcie z Miastem Jasło;

**Umowa uczestnictwa w Przedsięwzięciu** – umowa precyzująca szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązania finansowe, zawarta pomiędzy Miastem Jasło, a Wnioskodawcą znajdującym się na Liście zakwalifikowanych;

**Gospodarstwo domowe (rodzina)** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się;

**Inspektor nadzoru** – podmiot zobowiązany przez Partnera do nadzoru, kontroli i odbioru instalacji objętej Projektem,

**Instalacja kotła gazowego** – zespół urządzeń składający się z kotła gazowego kondensacyjnego oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u. (zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2);

**Instalacja kolektorów słonecznych** – zespół urządzeń składający się z kolektorów, grupy pompowej, zasobnika CWU oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.w.u. (zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2);

**Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń składający się z paneli fotowoltaicznych, falownika oraz niezbędnych materiałów i urządzeń, mający na celu wytworzenie energii elektrycznej (zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2);

**Koszty kwalifikowane** – koszty podlegające refundacji;

**Koszty niekwalifikowane** – koszty niepodlegające refundacji;

**Lista zakwalifikowanych** – lista obejmująca Wnioskodawców, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych, technicznych i merytoryczno-punktowych określonych w niniejszym Regulaminie;

**Lista uzupełniająca** – lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu niniejszego Regulaminu;

**Nabór** – proces wyboru Wnioskodawców prowadzony przez Partnera we współpracy z Miastem Jasło ;

**Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki uczestnictwa osób fizycznych w realizacji Przedsięwzięcia;

**Trwałość Projektu** – to czas, podczas którego Uczestnik Przedsięwzięcia któremu na podstawie podpisanej umowy uczestnictwa w Przedsięwzięciu użyczono nieodpłatnie wykonaną Instalację zobowiązany jest do utrzymania instalacji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty zatwierdzenia przez Operatora Programu „Rozwój Lokalny” raportu końcowego z Projektu;

**Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Miasta Jasła, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Przedsięwzięciem;

**Wykonawca** – uprawniony podmiot wykonujący montaż instalacji objętej Przedsięwzięciem posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz wybrany do realizacji zadania w drodze przetargu nieograniczonego przez Związek Gmin Dorzecza Wisłoki.

## §1

1. Celem Przedsięwzięcia jest poprawa jakości powietrza na terenie Miasta Jasła poprzez:
  - 1) podniesienie świadomości ekologicznej;
  - 2) ograniczenie emisji zanieczyszczeń;
  - 3) zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o uczestnictwo w Przedsięwzięciu.

3. Przedsięwzięcie realizowane będzie przez Związek Gmin Dorzecza Wisłoki w ramach umowy partnerskiej z Miastem Jasło w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. „Jasło – moje miasto, mój dom” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu Państwa.
4. Uczestnictwo Mieszkańca w Przedsięwzięciu jest dobrowolne.
5. Wnioskodawca może dokonać wyboru jednej technologii źródła ciepła spośród poniższych:
  - 1) instalacji kotła gazowego,
  - 2) instalacji kolektorów słonecznych,
  - 3) instalacji fotowoltaicznej.
6. Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
7. Dostawa i montaż instalacji objętych przedsięwzięciem może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca wybrany na drodze postępowania przetargowego przez Związek Gmin Dorzecza Wisłoki.
8. Liczba miejsc w Przedsięwzięciu jest ograniczona i zależy od wysokości ofert składanych przez Wykonawców.
9. O zakwalifikowaniu się do udziału w Przedsięwzięciu decyduje ilość punktów.

## §2

1. Przedsięwzięcie skierowane jest do osób fizycznych, mieszkańców Miasta Jasła, zwanych dalej *Wnioskodawcami*, którzy:
  - 1) Spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie,
  - 2) Nie zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Miasta Jasła;
  - 3) Złożyli w terminie Deklarację uczestnictwa w Przedsięwzięciu.
2. W przedsięwzięciu bierze udział osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, zwanych dalej „budynkiem”, w którym będzie realizowane Przedsięwzięcie;
  - 2) jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2140), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym i złożyła oświadczenie, w którym określi liczbę osób w gospodarstwie domowym,
  - 3) faktycznie zamieszkuje w budynku,

- 4) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, w celu realizacji Przedsięwzięcia,

### §3

1. Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 może zostać zakwalifikowany do Projektu, jeżeli budynek mieszkalny zgłoszony do Projektu spełnia następujące warunki:
  - 1) Powierzchnia użytkowa budynku nie przekracza 300 m<sup>2</sup>;
  - 2) Budynek, w którym ma być zrealizowana instalacja kotła gazowego musi posiadać techniczną możliwość przyłączenia do istniejącej infrastruktury sieci gazowej. Wnioskodawca, który nie zapewni przyłącza w terminie przewidzianym harmonogramem Projektu zostanie wykluczony z Listy zakwalifikowanych, a na jego miejsce wpisany zostanie Wnioskodawca z Listy uzupełniającej.
2. Przedsięwzięcie nie może być realizowane w budynkach lub w lokalach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
3. Powierzchnia budynku uwzględniona przy realizacji Przedsięwzięcia nie może być większa niż powierzchnia zadeklarowana na potrzeby ustalania wysokości podatku od nieruchomości;
4. Przedsięwzięcie nie będzie realizowane w przypadku stanu technicznego budynku uniemożliwiającego jego wykonanie.
5. Dopuszcza się realizację Przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne.

### §4

1. Wnioskodawca nie ponosi kosztów w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Realizacja Przedsięwzięcia obejmuje wykonanie instalacji kotła gazowego lub instalacji kolektorów słonecznych lub instalacji fotowoltaicznej;
3. Wykonanie instalacji określonej w ust. 2 jest dofinansowane w 100% ze środków EOG 2014-2020 i budżetu państwa.

### § 5

1. Na jednej nieruchomości może zostać zrealizowane jedno z następujących zadań:
  - 1) wymiana pozaklasowego kotła na paliwo stałe na kocioł gazowy kondensacyjny;
  - 2) montaż kolektorów słonecznych dla celów podgrzewu CWU (dla Mieszkańców ogrzewających CWU kotłem na paliwo stałe);
  - 3) montaż paneli fotowoltaicznych (dla Mieszkańców podgrzewających CWU/CO prądem).

## §6

1. Nabór wniosków o udział w Przedsięwzięciu odbywać się będzie w terminach określonych osobno w ogłoszeniu i podany do ogólnej wiadomości.
2. Deklarację uczestnictwa w Przedsięwzięciu należy składać na formularzu, którego wzór wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Ogłoszenie nastąpi nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, poprzez zamieszczenie informacji o naborze.
4. Deklaracje należy składać w Urzędzie Miasta Jasła w godzinach pracy Urzędu, w formie papierowej, za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej (liczy się data stempla pocztowego) za poświadczeniem odbioru.
5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne Deklaracje złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych Deklaracji nie przekroczy puli dostępnych środków, prowadzony będzie nabór ciągły, aż do wyczerpania puli środków.

## § 7

1. Druk Deklaracji będzie udostępniony do pobrania na oficjalnej stronie www Miasta Jasła oraz na stronie www Związku Gmin Dorzecza Wisłoki, a także w Urzędzie Miasta Jasła. Deklaracja musi być wypełniona czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:
  - 1) wszystkie pola Deklaracji winny być wypełnione,
  - 2) Deklaracja winna zostać podpisana przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.
2. Do Deklaracji należy załączyć:
  - 1) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wystawione przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę dokumentów:
    - kserokopii PIT-u za rok 2021 wnioskodawcy oraz wszystkich członków stanowiących gospodarstwo domowe uzyskujących dochód w 2021 roku,
    - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ryczału lub karty podatkowej za 2021 rok,
    - oświadczenia wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego

dotyczącego dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok 2021,

- oświadczenia wnioskodawcy o wielkości gospodarstwa rolnego jego lub członków gospodarstwa domowego za rok 2021,

- oświadczenia, w którym określa się liczbę osób w gospodarstwie domowym oraz przeciętny miesięczny dochód przypadający na jednego członka tego gospodarstwa,

- formularz wniosku o wydanie zaświadczenia dostępny w siedzibie MOPS w Jasle

2) informację o numerze księgi wieczystej elektronicznej lub poświadczenie tytułu prawnego do nieruchomości w przypadku braku posiadania informacji o numerze elektronicznej księgi wieczystej,

3) dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne, a jeżeli jest to niemożliwe, złożenie oświadczenia w formie pisemnej przez Wnioskodawcę o podstawie prawnej posiadania samoistnego, w przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z własności lub współwłasności,

4) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania Deklaracji w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli wniosek nie jest podpisany przez Wnioskodawcę,

6. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, niepozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Deklaracje nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

## § 8

Ocena wniosków będzie składać się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej wniosku;
- 2) oceny merytorycznej wniosku.

## 9

Ocena formalna Deklaracji obejmuje sprawdzenie kompletności Deklaracji oraz spełnienia kryteriów określonych w § 8 Regulaminu.

## § 10

1. Ocena merytoryczna Deklaracji, obejmuje ocenę Deklaracji pod kątem kryteriów punktowych, a następnie uszeregowanie Deklaracji według przyznanych punktów i terminu złożenia (wpływu).
2. Kryteria merytoryczne oceny Deklaracji:

### 2.1. Kryterium dostępu (kryterium 1)

#### Dla instalacji kotła gazowego:

##### 1) kryterium dostępu:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
I.	Ogrzewanie domu kotłem pozaklasowym na paliwo stałe	Preferowane są inwestycje, w których Wnioskodawcy wymienią nie-ekologiczny kocioł pozaklasowy opalany paliwem stałym, na kocioł gazowy Zakres wniosku: 1. Wymiana pozaklasowego kotła na paliwo stałe: <b>1 pkt</b> 2. Wymiana innego źródła ciepła: <b>0 pkt</b>	0 – 1 pkt

- 2) w przypadku złożenia wniosku, w ramach którego potencjalny Wnioskodawca przewiduje wymianę innego źródła niż pozaklasowy kocioł na paliwo stałe otrzyma on 0 pkt i podlega odrzuceniu.

#### Dla instalacji kolektorów słonecznych:

##### 1) kryterium dostępu:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
I.	Podgrzewanie CWU kotłem pozaklasowym na paliwo stałe	Preferowane są inwestycje, w których Wnioskodawcy podgrzewają ciepłą wodę użytkową kotłem pozaklasowym opalany paliwem stałym Zakres wniosku:	0 – 1 pkt

		1. Ogrzewanie c.w.u. kotłem na paliwo stałe: <b>1 pkt</b> 2. Ogrzewanie c.w.u. innym źródłem ciepła: <b>0 pkt</b>	
--	--	--	--

2) w przypadku złożenia wniosku, w ramach którego potencjalny Wnioskodawca podgrzewa c.w.u. innym źródła niż pozaklasowy kocioł na paliwo stałe otrzyma on 0 pkt i podlega odrzuceniu.

### Dla instalacji fotowoltaicznej:

1) kryterium dostępu:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
I.	Podgrzewanie CWU/CO energią elektryczną	Preferowane są inwestycje, w których Wnioskodawcy podgrzewają ciepłą wodę użytkową energią elektryczną Zakres wniosku: 1. Ogrzewanie c.w.u./c.o. energią elektryczną: <b>1 pkt</b> 2. Ogrzewanie c.w.u/c.o. innym źródłem ciepła: <b>0 pkt</b>	0 – 1 pkt

2) w przypadku złożenia wniosku, w ramach którego potencjalny Wnioskodawca podgrzewa c.w.u. innym źródła niż energia elektryczna otrzyma on 0 pkt i podlega odrzuceniu.

### 2.2 Kryteria merytoryczne dla wszystkich (kryterium 2)

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Waga kryterium
I.	Dochód	Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o dochodzie na członka rodziny. Preferowane będą wnioski Wnioskodawców o najniższym dochodzie. 1. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi do 70% limitu	0 – 2 pkt	5



		<p>kwotowego określonego w §2 ust. 2- <b>2 pkt;</b></p> <p>2. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi powyżej 70% ale nie więcej niż 85% limitu kwotowego określonego w §2 ust. 2 pkt 2: <b>1 pkt</b></p> <p>3. średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi powyżej 85% limitu kwotowego określonego w §2 ust. 2 pkt 2: <b>0 pkt;</b></p>		
II.	Osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym	<p>Kryterium zostanie ocenione w oparciu o dokument potwierdzający legitymowanie się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności: umiarkowanym lub znacznym bądź równoważnym w przypadku, gdy członkiem gospodarstwa są osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>Sposób punktacji:</p> <p>1. Niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego: <b>osoba niepełnosprawna w gospodarstwie domowym – 2 pkt.</b></p> <p>2. Niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego: <b>brak osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym – 0 pkt.</b></p>	0 - 2 pkt	2
III.	Powierzchnia użytkowa przypadająca na osobę	<p>Kryterium zostanie ocenione w oparciu o informacje o powierzchni użytkowej budynku przypadającej na osobę zamieszkującą ten budynek.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów uzyska wniosek, dla którego powierzchnia użytkowa budynku przypadająca na osobę zamieszkującą ten budynek będzie najniższa.</p>	0 – 4 pkt	2

		<p>Sposób punktacji: 1. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi:</p> <p><b>poniżej 25 m<sup>2</sup>/osobę – 4 pkt</b></p> <p>3. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi:</p> <p><b>od 25 do 34 m<sup>2</sup>/osobę – 3 pkt</b></p> <p>4. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi:</p> <p><b>od 35 do 49 m<sup>2</sup>/osobę – 2 pkt</b></p> <p>5. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi:</p> <p><b>od 50 do 74 m<sup>2</sup>/osobę – 1 pkt</b></p> <p>6. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi:</p> <p><b>powyżej 75 m<sup>2</sup>/osobę – 0 pkt</b></p>		
--	--	---	--	--

3. Obliczenie punktacji następuje według następującego wzoru:

**suma punktów** = [punktacja kryterium 1 x waga kryterium 1] + [punktacja kryterium 2 x waga kryterium 2]

4. Wnioski zostaną uszeregowane według sumy zdobytych punktów. Wnioski, którym w wyniku oceny merytorycznej przyznano tę samą liczbę punktów zostaną uszeregowane według daty wpływu.

## § 11

### 1. Dodatkowe warunki udziału w Przedsięwzięciu

- 1) Instalacja objęta Deklaracją uczestnictwa w Przedsięwzięciu będzie zrealizowana przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu przetargowym, po dacie podpisania Umowy uczestnictwa w Przedsięwzięciu z Wnioskodawcą,
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia odbioru końcowego instalacji objętej Przedsięwzięciem pod nadzorem Inspektora nadzoru wybranego przez Partnera;
- 3) Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej Przedsięwzięciem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.

4) Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Beneficjenta i Partnera wszystkich dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia w czasie trwałości projektu.

## **2. Podstawowe zasady współpracy**

- 1) Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy uczestnictwa w Przedsięwzięciu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
- 2) Montaż instalacji zostanie przeprowadzony w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji Przedsięwzięcia przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu przetargowym.
- 3) Warunkiem uczestnictwa mieszkańca w Przedsięwzięciu jest demontaż i utylizacja obecnego źródła ciepła. (Nie dotyczy przedsięwzięć polegających na montażu instalacji kolektorów słonecznych i instalacji fotowoltaicznych).

## **3. Kontrola i monitorowanie.**

1. Beneficjent przeprowadza monitoring projektu oraz kontrolę wskaźników Projektu w okresie trwałości projektu.
2. Beneficjent przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
  - kontakt z Wnioskodawcami Przedsięwzięcia poprzez e-mail, telefon,
  - dokonywanie inspekcji terenowych,
  - udział Inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej Przedsięwzięciem.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażone będzie każda instalacja objęta Przedsięwzięciem.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Wnioskodawca na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa w Przedsięwzięciu.
5. Beneficjent w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Wnioskodawcę.
6. W zakresie działań kontrolnych Beneficjent dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
7. Każdy Wnioskodawca na każdym etapie zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrolę.
8. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania Umowy uczestnictwa w Przedsięwzięciu. Niezastosowanie się przez Wnioskodawcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim Umowy.

9. W przypadku gdy w wyniku działań kontrolnych Beneficjent ujawnił naruszenie przepisów prawa, ujawnił działania przestępcze lub powźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa o swych ustaleniach informuje stosowne organy.
10. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli.
11. Beneficjent odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Beneficjenta.
12. Kontroli dokonuje Beneficjent bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli mogą dokonać także podmioty uprawnione do kontroli funduszy.

## § 12

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Przedsięwzięciu zawierać będzie Umowa uczestnictwa w Przedsięwzięciu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Związek Gmin Dorzecza Wisłoki.

### **Spis Załączników:**

#### **Załącznik 1**

Wzór Deklaracji uczestnictwa w Przedsięwzięciu oraz wykaz załączników do Deklaracji wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniem do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli (jeżeli dotyczy),

#### **Załącznik 2**

Zakres działania polegającego na montażu instalacji w ramach przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń.